ОУ „Васил Левски" с. Малиново, община Ловеч

ул.„Васил Коларов" № 2

тел: директор тел: 0877918282 / e-mail:info-1100311@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕНЕТА ИЛИЕВА

/Директор на ОУ „ В. Левски" /

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ПРИЕТ НА ПС № 9/ 09.09.2026 г.
и утвърден със заповед на директора № 232 /09.09.2026 г.

Раздел I

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Изтеклата учебна година както и за предходните учебни години основна задача на колектива на ОУ "В. Левски" с. Малиново беше привличането и задържането в училище на подлежащите на задължително обучение ученици, повишаване на техния интерес и участие в УВП.

Педагогическият персонал, познавайки естеството на работа и възможностите на учениците, работеше съзнателно и отговорно за изпълнение на целите залегнали в стратегията и в годишния план на училището, а именно:

- Издигане на качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот и активно участие в обучението в електронна среда.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение, чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обновяване на материалната техническата база.

Продължи традицията за пълно обхващане на учениците от селото.

Микроклимата в училище е добър. Класните ръководители се стремят извинените и неизвинени отсъствия на учениците да бъдат сведени до минимум. За целта се търсеше взаимодействие с родителите и медицинското лице в с. Малиново.

Завишиха се изисквания към учебния процес в учебните часове, в условията на слети паралелки.

Преподавателите взеха участие в курсове за повишаване на квалификацията, семинари, открити практики и съвещания с цел прилагане на новостите в пряката си дейност.

Раздел II

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес в съответствие с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателствата на времето, в което живеем.

2. Осигуряване на всеки ученик на висока степен на функционална грамотност, на солидни знания и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.

3. Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения на младите хора за общуване и правилно поведение в обществото.

4. Да изградим личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм, с модерно виждане за света и с висока степен на конкурентоспособност, така че да превърнем България в просперираща европейска държава.

5. Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Основното училище ще запази своя облик и ще се развива като защитено училище с два етапа на основна образователна степен:

- начален етап: 1. – 4. клас;

- прогимназиален етап: 5. – 7. клас, съгласно новата образователна структура.

2. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, с продължителен опит за работа в слети класове, които имат съвременно мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.

3. Ще се работи по национални програми на МОН и различни проекти на общинско и национално ниво.

4. Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

5. Ще актуализираме и ще се ръководим от Етичен кодекс на училищната общност, в създаването на който участват ПС и Обществеият съвет.

6. Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, съобразно изискванията за работа в пандемична обстановка

7. За да възпитаваме и изграждаме дух на родолюбие, ще задълбочим и разширим инициативите, свързани с миналото и традиции на село Малиново, както и училището ще продължи работата си в различни проекти.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа;
- Даване на добра общообразователна подготовка, високи резултати на НВО;
- Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите;
- Повишаване квалификацията на учителите;
- Изграждане на образовани личности с възможности за реализация;
- Създаване на добър психоклимат в педагогическия колектив;
- Изяви в областта на музиката, спорта и изобразителното изкуство;
- Интеграция на ученици със СОП;
- Ефективно, ефикасно и икономично изразходване на бюджетни и извънбюджетни средства.

4. СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Стимулиране активността на учениците в ООП, в групите по извънкласна дейност, чрез развиване способностите на талантите и подпомагане на изоставащите ученици, децата в неравностойно социално положение;
- Акцентране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване;
- Утвърждаване облика на училището и чувството на принадлежност към него от всеки ученик;
- Обогатяване на материалната база;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и ученици чрез прилагане на нови форми и методи на обучение;

• Да се внесат качествени промени в съдържанието и организацията на обучение;
• Повишаване ефективността на УВР чрез повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри;
• Подобряване на вътрешно-училищната и методическа дейност;
• Гражданско образование и възпитание с акцент върху здравното и сексуално ъзпитание и превенция на зависимостите от алкохол, тютюнопушене и наркомании;
• Привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
• Разработване и спечелване на национални и международни проекти.

5. ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- Повишаване ефективността на УВР чрез подобряване организацията на учебния процес и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
- Подобряване на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност.
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.
- Финансово управление и контрол.
- Гражданско образование.
- Работа за решаване на проблеми, свързани с децата от ромски произход и деца със СОП
- Създаване на условия за участие на учениците в извънкласни и извънучилищни дейности, съобразени с интересите и потребностите им, за ангажиране на свободното време.
- Задълбочаване на контактите с обществени организации и институции, отворени за проблемите на училището и привличане на допълнителни източници за подпомагане на училищните дейности и подобряване на МТБ.
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми.
- Реализиране на националното външно оценяване за IV и VII клас.
- Разширяване на дейността, чрез включване в международни образователни програми .

Раздел III
ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и на плановете на класните ръководители;
- От 20 септември до 5 октомври да се установи входно равнище по всички предмети, като се използват подходящи форми и методи;
- До 15 октомври да се обобщят и анализират резултатите на работни срещи;

отг. Преподавателите
срок: 5 .10.- 15.10. 2026г.

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците;

отг. директор
срок: септември 2026г.

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2026/2027 година;
отг. Директор
срок: 09.2026г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година;
отг. Директор
срок: септември 2026.

- Привличане и задържане на деца подлежащи на задължително обучение.
отг. Кл. ръководители
срок: септември 2026 г.

- **Координиране и взаимодействие с:**

- Легитимни институции във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- РЗИ - във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателния процес и спазване на всички противоепидимични мерки .
- КАТ- организация и съдействие при обучението по „Безопасно движение", организиране на конкурси и мероприятия;
- Взаимодействие и подпомагане на дейността, свързана с неправителствени организации, фирми, общински организации.

2. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база.

отг.Директор
срок: октомври 2026 г.

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства, училищен сайт.

отг.Директор
срок: септември 2026 г

- Провеждане на медицински прегледи на учениците. Мерки за подобряване на здравната хигиена в училище.

отг.Мед.лице
срок: постоянен 2026/27г.

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И КУЛТУРНИ МЕРОПРИЯТИЯ

- Тържествено откриване на новата учебна година.

отг. Комисия, Директор
срок: 15 септември 2026 г.

- Ден на независимостта на България - национален празник.

отг. кл. р-ли
срок: 22 септември 2026 г.

- Организиране и провеждане на спортен празник

Отг.Атанас Димитров
Срок : 25 септември 2026 г.

- Ден на народните будители- табла, презентации

Отг. кл. р-ли; Н. Пенкова
срок:30 октомври 2026г.

- Коледни тържества и представяне на групите по интереси.

отг. Ръководители на ГИ
срок: декември2026г.

- Организиране на ученически екскурзии , във връзка с честване на патронния празник на училището, групите по НП „ Заедно в изкуствата и спорта

отг. Комисия
срок: 2026/ 2027 г.

- Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник)

отг. Кл. р-ли,
срок: март 2027 г.

- Изработване на мартеници

Отг. Н. Пенкова
Срок: март 2027 г.

- Великденско тържество и украса

отг. Кл.р- ли; Н. Пенкова
срок: април 2027 г.

- Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост.

отг. Класни ръководители,
срок: май 2027 г.

- Първи юни - международен ден за защита на детето

отг. Класни ръководители
срок: май, юни 2027г

- Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България 2.VI.

отг. Класни ръководители
срок юни 2027 г.

- Тържествено изпращане на седмокласниците

Отг. Класен ръководител
срок: юни 2027 г.

- Закриване на учебната година. Отг. Комисия

срок: юни 2027 г

- Провеждане на постоянни и тематични изложби.

Отг. Н. Пенкова
Срок: постоянен

- Организиране на посещение на мероприятия от културния афиш на община Ловеч и село Малиново.

Отг. Директор
Срок: април, май, юни

4.ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

4.1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.

4.2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.

4.3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.

4.4.Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4.5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

4.6. Работа със следните институции:

- Център за гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Читалище.

4. 7. Съвместна дейност с:

- полиция
- здравни органи;
- фолклорни дружества;
- общинска администрация;
- РУО на МОН;
- спортни клубове и дружества;
- социално-педагогически кабинет за превантивна работа с деца с отклонения в поведението;
- педагогически консултативен кабинет;;
- център за обществена подкрепа

4.8.Взаимодействие с родителите

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на общността за решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база, избор на учебници, форми за извънкласна и извънучилищна дейност
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Изготвяне на табло за информация на родителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. октомври

Запознаване на родителите с ПДУ- права, задължения на ученици и родители, ПЗБУОТ, училищния учебен план и плана за вътрешния ред, пропускател режим, графици и др. Запознаване с училищната програма за борба с училищния тормоз. Анализ на резултатите от входните равнища по предмети.

м. декември

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Оценка на тормоза.

м. януари

Готовност на учениците за приключване на I учебен срок- успех и дисциплина.

м. април

Запознаване с успеха и дисциплината на учениците. Запознаване с условията за кандидатстване с прием след 7 клас.

м. май

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на проблеми на учениците и училищната база. Запознаване с резултатите от НВО, изходяща диагностика. Попълване на заявления за спортни дейности за предстоящата учебна година, ГЦОУД, ФУЧ, ИУЧ.

м. юни

Среща с родителите на бъдещите първокласници.

5. КУЛТУРНО - МАСОВА И СПОРТНО - ТУРИСТИЧЕСКА ДЕЙНОСТ.

- Да се организират участия на учениците от училището в концерти, конкурси и фестивали в общината и областта.

отг. Кл. Ръководители
срок: по покана, представителни изяви

- ФВС, здравословният начин на живот са фактори, които адаптират младите хора към новите условия на живот, като се противопоставят на непрекъснато усложняващата се здравословна и екологична обстановка.

- Да се изработи план за спортната дейност за учебната година.

отг: Атанас Димитров
срок: м. септември

- Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната личностна изява, инициатива и творчество - изложби, конкурси, състезания

отг. Директор
срок: м. октомври- април

- Съвместни дейности с детските градини – открити уроци, съвместни тържества и др.

отг.Комисии

срок.: Коледа, Баба Марта, Великден

- Популяризиране на успехите и постиженията на учениците сред родителите, обществеността и връстниците им чрез постоянни изложби,медийни изяви, на уеб-сайта на училището и други.

срок: постоянен
отг. Директор

6. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

- Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
  Срок: 2026/2027 г.
  Отговорник: Директор, начални учители
- Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
  Срок: постоянен
  Отговорник: Учители
- Изграждане на умения за работа в екип в паралелката: използване на новите технологие и прилагане на интерактивни методи и др.;
  Срок: постоянен
  Отговорник: Учители
- Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:
  Срок: постоянен
  Отговорник: Учители
- Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.
  Срок: постоянен
  Отговорник: Кл. р-ли, Ученически съвет
- Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
  Срок: постоянен
  Отговорник: Ръководството

7. ПОВИШАВАНЕ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО

- Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.
  Срок: постоянен
  Отговорник: Пед. специалисти

- Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.
  Срок: май/юни, 2027г.
  Отговорник: Пед. специалисти

- Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.
  Срок: септември, 2027г.
  Отговорник: Т. Цанкова

8.НАДГРАЖДАНЕ НА ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

- Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

Срок: 2026/2027 г.
Отговорник: пед. Специалисти

- Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Срок: месец май 2027г.
Отговорник: директор, у-ли

9. ПОСТИГАНЕ НА ВИСОКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПОСТИЖЕНИЯ

- Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. Създаване на условия за повишаване на квалификацията

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, гл. счетоводител

10. РЕАЛИЗАЦИЯ НА ПОЛИТИКИ И МЕРКИ, СВЪРЗАНИ С ВЪЗПИТАНИЕТО И СОЦИАЛИЦИЯТА НА ДЕЦАТА.

- Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми и преодаляване на проблемно поведение.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор

- Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност-ЗИ. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: октомври, 2026 г.

Отговорник:Директор, педагогически специалисти

11.ИНИЦИАТИВИ ПО ОСНОВНИ НАПРАВЛЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛНАТА ДЕЙНОСТ.

11.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. На ниво паралелки:

- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

Срок: септември, 2026 г.
Отговорник: Директор

11.2. Педагогическа и психологическа подкрепа. Осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- занимания по интереси: участие в различни организационни педагогически форми – клуб, състав,ансамбъл, секция, отбор и проектни дейности;

- грижа за здравето; дейности
- по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен
Отговорник: Директор,
пед. специалисти, институции

11.3. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен
Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции, класни ръководители, медицинска сестра

11.4. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история:

- Ден на народните будители;
- Честване на годишнина от Освобождението на България от турско владичество;
- Обесването на Васил Левски;
- Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България;
- Творби на учениците и възможности за публикуване в училище табла на народните будители.

Срок: постоянен
Отговорник: пед. специалисти, институции

12. УЧАСТИЕ В ПРОГРАМА «ЕРАЗЪМ»

- Осъществяване на международна мобилност на ученици от ОУ « В.Левски»
- Осъществяване на международна мобилност на учители от ОУ « В.Левски»

Срок:2026/2027
Отг. Директор